

TATACARA PERMOHONAN BILIK MESYUARAT PERPUSTAKAAN UTeM

1. Semua permohonan hendaklah dikemukakan dengan menggunakan aplikasi online **SISTEM TEMPAHAN RUANG PERPUSTAKAAN** sahaja.
2. Semua permohonan hendaklah dikemukakan selewat-lewatnya **TIGA HARI WAKTU BEKERJA** sebelum tarikh bilik diperlukan.
3. Pemohon perlu mendaftar terlebih dahulu sebelum membuat tempahan.
4. Pemohon dinasihatkan menyemak kekosongan bilik sebelum tempahan dibuat.
5. Pembatalan tempahan (jika ada), pemohon hendaklah **MEMBATALKAN SENDIRI TEMPAHAN selewat-lewatnya 1 hari** sebelum tarikh tempahan.
6. Sekiranya memerlukan lain-lain peralatan, sila nyatakan dengan mengisi di ruangan maklumbalas yang disediakan semasa permohonan.

SYARAT - SYARAT PENGGUNAAN

1. Memastikan semua peralatan dan perabot dalam bilik kembali kepada keadaan asal selepas selesai digunakan.
2. Memastikan kebersihan bilik dan kawasan sekitarnya dijaga dan sentiasa berada dalam keadaan teratur.
3. Memastikan supaya tiada sebarang tampalan label nama atau pita pelekat tidak dilekatkan pada peralatan atau perabot bilik.
4. Menutup suis lampu selepas bilik digunakan.
5. Permohonan ini dibenarkan kepada **STAF UTeM** sahaja.