

**PEMULANGAN/TEMPAHAN BAHAN PERPUSTAKAAN KE LOKASI LAIN**

(Borang hendaklah diisi dalam 2 salinan)

DARI KAMPUS  *INDUK*                      KE KAMPUS  *INDUK*  
 *TEKNOLOGI*     *TEKNOLOGI*  
 *BANDAR*     *BANDAR*

TARIKH : \_\_\_\_\_

**A. PEMULANGAN BAHAN**

Bil.	No. Panggilan	No. Aksesen	Bil.	No. Panggilan	No. Aksesen
1			16		
2			17		
3			18		
4			19		
5			20		
6			21		
7			22		
8			23		
9			24		
10			25		
11			26		
12			27		
13			28		
14			29		
15			30		

**B. TEMPAHAN BAHAN**

Nama Pengguna : \_\_\_\_\_  
 No. ID / Matrik : \_\_\_\_\_  
 Fakulti / PTJ : \_\_\_\_\_  
 Tarikh Tempahan : \_\_\_\_\_  
 No. Telefon : \_\_\_\_\_

Bil.	Nombor Panggilan	No. Aksesen	Bil.	Nombor Panggilan	No. Aksesen
1			11		
2			12		
3			13		
4			14		
5			15		
6			16		
7			17		
8			18		
9			19		
10			20		

**C. KEGUNAAN PERPUSTAKAAN**

<u>PENYERAHAN BAHAN</u>	<u>PENGHANTARAN BAHAN</u>	<u>PENERIMAAN BAHAN</u>
Nama Staf : _____	Nama Staf : _____	Nama Staf : _____
Tandatangan : _____	Tandatangan : _____	Tandatangan : _____
Tarikh : _____	Tarikh : _____	Tarikh : _____

