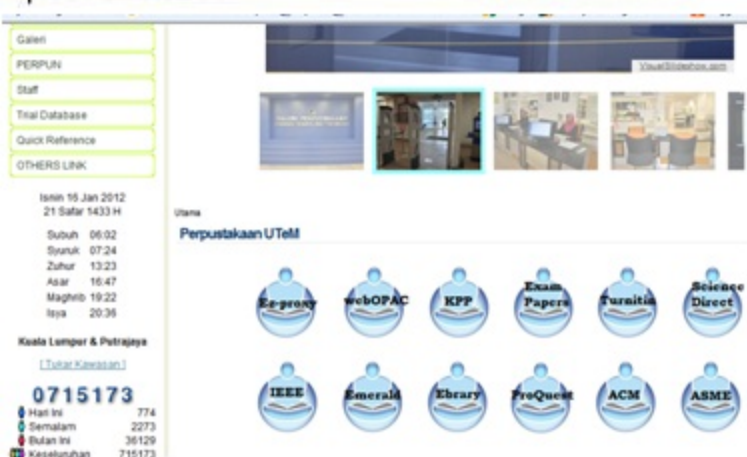


Langkah 1

Untuk membuat tempahan buku atas talian, sila layari laman web Perpustakaan di :

<http://library.utem.edu.my>

Di sebelah atas kanan laman web, sila klik pada **WebOPAC**



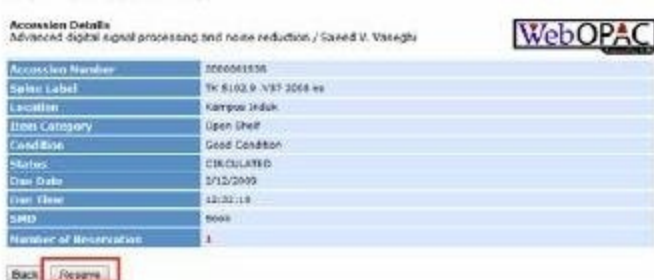
Langkah 3

Keputusan pencarian bahan bagi judul yang diperlukan akan dipaparkan pada skrin seperti di bawah. Tindakan seterusnya, anda perlu klik pada judul yangdikehendaki atau pada butang **Select All** (tanda ✓ akan dipaparkan pada kotak **Select**) dan klik pula pada butang **Retrieve**.



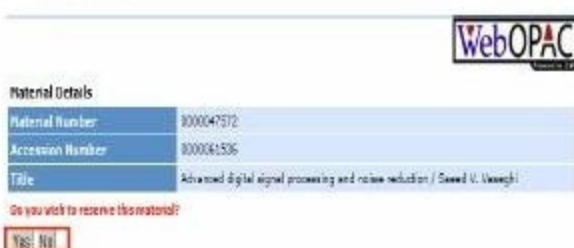
Langkah 5

Sekiranya anda memilih untuk klik **Accession Number**, seterusnya klik pada butang **Reserve**.



Langkah 7

Sistem akan sekali lagi mengesahkan untuk tempahan melalui pertanyaan sama ada anda ingin menempah bahan tersebut dan pengguna perlu memilih klik butang **Yes** atau **No**.



Sekiranya klik **Yes**, sistem akan memaklumkan tempahan telah berjaya dibuat atas nama anda.



Langkah 2

WebOPAC dipaparkan. Lakukan pencarian buku sama ada jenis pencarian **Left String**, **Pattern** atau **Keywords** dan pilih **Access Point** sama ada **Title**, **Name/Author**, **Subject**, **Publication**, **Series**, **Call Number**, **ISBN/ISSN** atau **Any**. Selepas itu masukkan perkataan/**keywords** pada kotak **Search**



Langkah 4

Keputusan carian diperolehi beserta maklumat lengkap bahan dipaparkan. Turut dipaparkan ialah status bahan sama ada masih di rak (**available**) atau sedang dalam pinjaman (**circulated**). Anda boleh terus klik butang **Place Reservation** untuk tempahan bahan atau klik pada **Accession Number** untuk melihat keterangan lanjut mengenai bahan tersebut.



Langkah 6

Anda akan diminta untuk memasukkan **Patron ID**, **Password** dan klik **Submit** bagi mengesahkan status keahlian yang akan membenarkan pengguna meneruskan proses tempahan.



Langkah 8

- Sila datang sendiri ke Perpustakaan untuk mengambil bahan.
- Bahan akan disimpan 3 hari sahaja (waktu bekerja) dari tarikh pemulangan bahan tersebut oleh peminjam pertama.
- Maklumat bahan yang ditempah akan di paparkan :-
 - * Pelajar akan di pameran di papan kenyataan Perpustakaan.
 - * Staf akan dimaklumkan melalui email.